

Sukladno Statutu udruge SIDRO - odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću, dana 29. prosinca 2025. održana je redovna godišnja sjednica Skupštine, putem komunikacijske platforme Zoom

## ZAPISNIK

### S REDOVNE GODIŠNJE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE SIDRO

Nazočni članovi Skupštine:

1. Jelena Draksler
2. Ana Donada
3. Saša Soukup
4. Katarina Turković Gulin

Josipa Blažević opravdano je odsutna.

Nazočni članovi Nadzornog odbora:

1. Tina Bebić
2. Martina Linić
3. Bojan Pilipović

Članovi Radne skupine:

1. Josipa Ljubanović
2. Petra Dragojević
3. Monika Vinković

Sjednica je započela u 19:00 sati, otvaranjem i pozdravnom riječi predsjednice udruge, Katarine Turković Gulin. Predsjednica Udruge podsjetila je na brojne izazove u 2025., koje su vrlo uspješno svladani zajedničkim predanim radom. Zahvalila je na tom doprinosu svim volonterima, kao i zaposlenima na predanosti i velikom trudu.

Predloženi dnevni red:

1. Izvješće o radu udruge SIDRO za 2025. godinu - usvajanje
2. Financijsko izvješće udruge SIDRO za 2025. godinu – usvajanje
3. Plan i program rada udruge SIDRO i financijski plan i program rada za 2026. godinu – usvajanje
4. Isticanje kandidatura za imenovanje članova razvojno pedagoškog i upravno pravnog tima, ujedno i članova Skupštine
5. Razmatranje istaknutih kandidatura za imenovanje članova razvojno pedagoškog i upravno pravnog tima, ujedno i članova Skupštine
6. Odluka o organizacijskoj strukturi – imenovanje koordinatora razvojno pedagoškog tima i koordinatora upravno pravnog tima, ujedno i članova Skupštine
7. Razno

**Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.**

Za predsjedavajuću sjednicom imenuje se jednoglasno Katarina Turković Gulin

Utvrdjuje se verifikacijska komisija u sastavu Bojan Pilipović, Tina Bebić, Petra Dragojević.

Verifikacijska komisija utvrđuje kako su nazočni svi članovi Skupštine te su sve odluke na ovoj sjednici pravovaljane. Komisija potvrđuje kako su nazočni i svi članovi Nadzornog odbora.

**Ad 1)**

Svi materijali dostavljeni su pravovremeno članovima Skupštine i članovima Nadzornog odbora, kao i članovima Radnih skupina. Predsjedavajuća ukratko predstavlja izvješće koje čini sastavni dio ovoga Zapisnika, te poziva Nadzorni odbor da iznese mišljenje.

Članica NO Martina Linić potvrđuje kako su svi materijali dostavljeni Nadzornom odboru pravodobno, a NO je pregledao sve materijale te donio mišljenje te ga u pisanom obliku dostavio elektroničkom poštom.

Izvješće o radu udruge SIDRO za 2025. godinu pripremile su dosadašnja koordinatrica razvojno pedagoškog tima, Saša Soukup, dopredsjednica Jelena Draksler, u suradnji s administratoricom udruge Marijom Dominko. Izvješće je sačinjeno detaljno i cjelovito prikazuje aktivnosti udruge kao

i sve postignute rezultate, u skladu s ciljevima, misijom i vizijom Statuta udruge. Nadzorni odbor tijekom godine redovito je uključen i informiran o radu udruge i aktivno prati sva događanja, te zaključuje kako Izvješće o radu sadrži potpune podatke. Udruga SIDRO posluje transparentno, sukladno svim zakonskim propisima, informira svoje članove kontinuirano, uvažava njihova mišljenja i prijedloge, provodi planirane projekte i djeluje na više značajnih područja zaštite prava, ponajprije djece, zatim odgojitelja i drugih zaposlenih u predškolskim ustanovama, i neizostavno roditelja. Stoga je Nadzorni odbor jednoglasno prihvatio ovo Izvješće.

Predsjednica udruge daje članovima Skupštine na glasanje Izvješće o radu udruge SIDRO za 2025. godinu.

**Izvješće o radu udruge SIDRO za 2025. godinu jednoglasno je usvojeno.**

## **Ad 2)**

Predsjedavajuća Skupštinom predstavila je Financijsko izvješće udruge SIDRO za 2025. godinu.

Nadzorni odbor pregledao je svu dostavljenu dokumentaciju i na sastanku NO održanom 27.12.2025. zaključio kako udruga SIDRO i ove godine nastavlja dobru praksu te posluje u svojstvu dobrog gospodarstva, zakonito, a sredstva raspoređuje ekonomično i racionalno. Svi troškovi odnosno rashodi opravdani su i jasno prikazani. Udruga ne kasni s podmirivanjem financijskih obveza, uredno isplaćuje i obveze prema zaposlenima kao i volonterima te jasno vodi evidenciju troškova u sklopu projekata koje provodi, kao i izvan njih, u redovnim i programskim aktivnostima.

Verificirana financijska izvješća koja udruga podnosi Upraviteljima fondova u sklopu projektnog financiranja ocijenjena su izvrsnima, detaljnima i cjelovitima, bez pogrešaka u upravljanju projektnim sredstvima kao i bez pogrešaka u vođenju dokumentacije koja to potvrđuje. Jednako je i s izvješćima o programskom radu koja se podnose Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnog društva temeljem institucionalne podrške, a koja su također ocijenjena temeljitima i ispravnima.

Nadzorni odbor jednoglasno je prihvatio Financijsko izvješće udruge SIDRO za 2025. i predložio ga na usvajanje Skupštini.

Predsjedavajuća daje Financijsko izvješće udruge SIDRO za 2025. na glasanje članovima Skupštine.

**Financijsko izvješće udruge SIDRO za 2025. godinu jednoglasno je usvojeno.**

### **Ad 3)**

Predsjednica udruge Turković Gulin poziva Josipu Ljubanović da ukratko predstavi Plan i program rada udruge SIDRO za 2026. Predsjednica nakon toga predstavlja Financijski plan za 2026. godinu.

Sve stavke u planu i programu poznate su članovima Skupštine, članovima Nadzornog odbora i članovima Radnih skupina, aktivno su uključeni u rad udruge, a plan i program rada nastao je u suradnji svih članova. Stoga nema dodatnih pitanja niti potrebe za pojašnjenjima. Financijski plan slijedi plan i program rada, sve su aktivnosti planirane u skladu s očekivanim prihodima, uz odluku da se Udruga i dalje ne zadužuje već da djeluje u skladu s financijama koje može osigurati.

Predsjednica udruge daje na glasanje članovima Skupštine Godišnji plan i program rada udruge za 2026. i Financijski plan udruge SIDRO za 2026. godinu.

**Godišnji plan i program rada za 2026. usvojen je jednoglasno.**

**Financijski plan za 2026. usvojen je jednoglasno.**

### **Ad 4)**

Obzirom na najavu dosadašnjih koordinatorica stalnih timova Udruge, kolegica Soukup i Blažević, na održanom sastanku volontera i radnih tijela organizacije dana 8. prosinca 2025., dogovoren je postupak isticanja kandidatura za pozicije koordinatora ovih dvaju tijela. Postupak isticanja kandidatura proveden je u razdoblju od 10. – 19. prosinca 2025., u elektroničkom obliku, transparentno i dostupno svim volonterima organizacije.

Kandidirani su volonteri Monika Vinković, Josipa Ljubanović i Sara Vukelić.

Kolegica Sara Vukelić tijekom razdoblja provedbe kandidiranja zahvalila je na prilici i povjerenju te odbila kandidaturu zbog trenutne osobne situacije u kojoj nije u mogućnosti osigurati dovoljno vremena za zadaće koje imenovanje koordinatora nosi. Josipa Ljubanović i Monika Vinković prihvatile su istaknute kandidature.

#### **Ad 5)**

Nakon kraćeg razmatranja i dogovora, obzirom na kompetencije i dosadašnje iskustvo kandidiranih članica, zaključeno je kako bi vođenje razvojno pedagoškog tima preuzela Josipa Ljubanović, a upravno pravnog tima Monika Vinković.

Josipa Ljubanović izniman je odgojitelj, Montessori odgojitelj, razumije praksu i ima veliko praktično iskustvo. Istovremeno, snažno je uključena u rad organizacije, kao koordinator volontera upoznata je sa svim specifičnostima pojedinih volontera, kao i potrebama organizacije za jačanjem tima u određenim područjima. Obzirom da će ova nova uloga koordinatora razvojno pedagoškog tima zahtijevati dodatno vrijeme i angažman, predlaže se da u koordinaciji volontera značajnije sudjeluje administratorica Marija Dominko. Pružajući administrativnu i organizaciju potporu.

Monika Vinković u posljednjih godinu dana stekla je brojna znanja u pripremi dokumentacije i dopisa u ime i za korisnike, i danas je spremna samostalno djelovati u određenim temama. Za ona područja u kojima će biti potrebna podrška, pravni suradnici i predsjednica Udruge bit će na raspolaganju.

#### **Ad 6)**

Predsjedavajuća daje na glasanje članovima Skupštine prijedlog da se za koordinatora razvojno pedagoškog tima imenuje Josipa Ljubanović, a za koordinatora upravno pravnog tima Monika Vinković, čime ujedno postaju i članice Skupštine.

**Jednoglasno se odnosi odluka o imenovanju Josipe Ljubanović koordinatoricom razvojno pedagoškog tima.**

**Jednoglasno se donosi odluka o imenovanju Monike Vinković koordinatoricom upravno pravnog tima.**

#### **Ad 7)**


U točki razno nazočni su razmijenili iskustva ovogodišnjeg rada i volontiranja, prisjetili se najvažnijih i najmotivnijih trenutaka, značajnih rezultata, te kratko rezimirali korake koje će organizacija poduzimati u mjesecima pred nama.

Posebno se naglasak stavio na novu organizaciju rada i nove alate koji bi imali zadaću kvalitetnije i jasnije strukturirati rad i iskoristiti vrijeme volontera koje nam je na raspolaganju. U tu svrhu priprema se radni prostor na komunikacijskoj platformi Microsoft Teams, koji će se početi koristiti odmah po povratku s godišnjeg odmora, 7. siječnja 2025.

Dodatnih pitanja nije bilo, predsjednica Udruge zahvalila je svima na velikom trudu i predanosti, uz blagdanske čestitke i dobre želje u novoj 2025. godini.

Sjednica Skupštine završila je u 20:30 sati.

**Zapisnik:**

  
\_\_\_\_\_  
Ana Donada, tajnica udruge

**Verifikacijska komisija:**

  
\_\_\_\_\_  
Bojan Pilipović

  
\_\_\_\_\_  
Tina Bebić

  
\_\_\_\_\_  
Petra Dragojević

M.P.

**UDRUGA SIDRO**



  
\_\_\_\_\_  
Katarina Turković Gulin

*\*sastavni dio ovoga Zapisnika su Izvješće o radu za 2025., Financijsko izvješće za 2025., Godišnji plan i program rada udruge SIDRO za 2026.*