

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19) Osnivačka skupština Udruge SIDRO – odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću, na sjednici održanoj 20. ožujka 2021. godine, donijela je sljedeći

STATUT

Udruge SIDRO – odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom reguliraju se sljedeće odredbe:

- naziv i sjedište Udruge SIDRO – odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Udruga)
- znak Udruge i njegov izgled
- zastupanje
- izgled pečata Udruge
- ciljevi, poslovi i djelatnost Udruge te područja djelovanja sukladno ciljevima
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjeti i način u članjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Udruge
- prestanak postojanja Udruge
- imovina, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom te raspolaganje mogućom dobiti
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- teritorijalno djelovanje Udruge
- druga pitanja značajna za Udrugu.

(2) Sve osobe spomenute u ovome statutu u muškome rodu odnose se i na ženski rod.

Članak 2.

(1) Naziv udruge glasi: **Udruga SIDRO – odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću** (u daljnjem tekstu Udruga).

(2) Skraćeni naziv Udruge je: **Udruga SIDRO**

(3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Association ANCHOR – preschool teachers in the protection of children rights in preschool**

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Association ANCHOR**.

(5) Sjedište Udruge je u Kastvu.

(6) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

(1) Udruga SIDRO je neprofitna, nevladina, nepolitička i nestranačka pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu.

Članak 4.

(1) Udruga ima znak. Znak Udruge u lijevom dijelu ima ispisan naziv SIDRO, u nastavku kojeg je plavi znak sidra opletenog s užadi, na stiliziranoj podlozi u obliku dijamanta, ispod znaka malim je slovima ispisan *odgojitelji u zaštiti prava djeteta u dječjem vrtiću*.

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge pravokutnog je oblika, dimenzija 37mm x 14mm, pečat je bez obruba, a u unutrašnjosti se nalazi ispisan dio naziva „Udruga SIDRO“ i znak Udruge (opisan člankom 4. ovog Statuta).

(3) Pečat Udruge koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(4) Pečat Udruge čuvaju i ovlaštene su ga koristiti zakonski zastupnici Udruge određeni na način kako to propisuje ovaj Statut.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge.

(2) Svi redovni članovi Udruge mogu predstavljati Udrugu u okvirima svojih ovlasti propisanih ovim Statutom.

Članak 7.

(1) Radi boljeg djelovanja na području pojedinih gradova i regija, Udruga može osnivati podružnice, ogranke i druge ustrojstvene oblike sa ili bez svojstva pravne osobe. Podružnice se mogu osnovati kada na određenom području na kojem djeluje Udruga postoji veći broj osoba zainteresiranih za rad Udruge, čime se olakšava ostvarenje ciljeva Udruge.

(2) Odluku o osnivanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika, kao i odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje podružnice tj. voditelja podružnice donosi Predsjedništvo odnosno Skupština, ako se osniva podružnica s pravnom osobnošću. Odluku o tome da li podružnica ima ili nema svojstvo pravne osobe, donosi Skupština.

(3) Prava, obveze, odgovornost i način rada podružnice ili ogranka definiran je ovim Statutom i odlukama koje donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 8.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine određene ovim statutom te pravovremenim i istinitim obavještanjem članova dostavom pisanih materijala, održavanjem sjednica tijela Udruge, sredstvima javnog priopćavanja, internetom i na druge načine.
- (3) Udruga se može po potrebi učlanjivati u druge udruge te međunarodne udruge i organizacije, sukladno Zakonu o udrugama, a u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih ovim statutom.
- (4) Odluku o učlanjenju Udruge u druge organizacije i udruge, kao i odluku o raskidanju članstva donosi Predsjedništvo udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

(1) Udruga SIDRO osnovana je radi promicanja, unaprjeđenja, zaštite i ostvarivanja prava djece u dječjim vrtićima u Republici Hrvatskoj, kao i zaštite prava nositelja odgojno – obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama, odnosno odgojitelja te stručnih suradnika i drugih dionika odgojno – obrazovnog rada predškolskih ustanova, a sve u skladu s pravnom regulativom Republike Hrvatske te pravnom stečevinom Europske Unije.

Područja djelovanja Udruge obzirom na ciljeve su:

- Ljudska prava,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 10.

(1) Djelatnosti Udruge su:

- poticanje i razvoj svih oblika zaštite prava djeteta u dječjem vrtiću, kao i prava odgojitelja koji provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (RPOO),
- zalaganje za jednaku kvalitetu RPOO svakom djetetu u Republici Hrvatskoj, bez obzira gdje je rođeno, gdje živi, kojeg je porijekla, nacionalnog ili vjerskog opredjeljenja,
- zalaganje za jednaku sigurnost djece u svim predškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj,
- zalaganje za jednaku dostupnost kvalitetnih programa RPOO svakom djetetu u Republici Hrvatskoj,
- zalaganje za jednake uvjete i vrednovanje rada odgojitelja u svim predškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome tko je osnivač iste,
- zalaganje za pravovremen i učinkovit nadzor rada predškolskih ustanova, koji mora biti usklađen s pozitivnim zakonskim propisima RH i pravnom stečevinom EU,
- zalaganje za potpunu provedbu svih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju područje RPOO
- zalaganje za donošenje i provedbu jasno i transparentno određene politike obrazovanja, stručnog osposobljavanja/pripravništva te zapošljavanja stručnog odgojiteljskog kadra,
- zalaganje za uključivanje stručnog odgojiteljskog kadra kod donošenja propisa koji uređuju rad u RPOO
- poticanje nadležnih institucija na donošenje pravne regulative kojom bi se zaštitio položaj odgojitelja u predškolskim ustanovama,
- promicanje ugleda odgojiteljske struke,
- zalaganje za promjenu percepcije javnosti spram odgojiteljskog poziva, utjecaj na stvaranje javnog mišljenja

temeljenog na znanstvenim i stručnim činjenicama

- zalaganje za pravedne, jasno i transparentno određene uvjete napredovanja u struci za sve odgojitelje u Republici Hrvatskoj,
- priprema i poduzimanje svih legalnih akcija u cilju osvještavanja i upozoravanja javnosti na nezakonito postupanje ustanova, osnivača, institucija ili pojedinaca, koje šteti djeci, roditeljima i odgojiteljima u predškolskim ustanovama u RH
- zalaganje za približavanje standardima uobičajenim u Europskoj uniji,
- informiranje i savjetovanje odgojitelja i roditelja o njihovim pravima putem direktnog rada s njima, seminara, neformalnog obrazovanja, okruglih stolova, konferencija i sličnih edukativnih aktivnosti te putem telefona, sukladno pozitivnim propisima
- organizacija i sudjelovanje u stručnim pedagoškim edukacijama, predavanjima te stručnim usavršavanjima, s ciljem promicanja kvalitete RPOO
- informiranje članova Udruge i javnosti o ostvarivanju ciljeva putem društvenih mreža i medija, gostovanjima i javnim priopćenjima,
- regrutiranje, organiziranje i aktiviranje članova Udruge,
- konstantna stručna edukacija i podizanje kompetencija redovnih članova Udruge za provođenje planiranih djelatnosti,
- ukazivanje na neistinite informacije koje je moguće uočiti u javnom prostoru, komentiranje i demantiranje istih,
- izdavanje publikacija i produciranje sadržaja za potrebe Internet izdavaštva,
- organizacija javnih tribina, konferencija, predavanja, radionica, seminara i drugih sličnih skupova,
- prikupljanje podataka o uvjetima boravka djece u predškolskim ustanovama, stupnja usklađenosti sa zakonskim propisima, postupcima osnivača te njihovim odnosom spram prava djece i radnih prava odgojitelja, ustupanje javnosti tih podataka
- prikupljanje i obrada podataka o provedbi zakona kojima se regulira rad u području RPOO
- jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva, poslovnim sektorom i nevladinim sektorom u Republici Hrvatskoj i izvan nje,
- organiziranje susreta članova Udruge radi podupiranja i razmjenjivanja strukovnih iskustava
- pružanje iskustvenih informacija o situacijama iz prakse, pravima i mogućnostima postupanja
- savjetovanje, podrška i pomoć članovima u ostvarivanju njihovih prava
- uspostava suradnje s odgovarajućim obrazovnim institucijama u Republici Hrvatskoj,
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija iz područja djelovanja Udruge, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

(2) Članom Udruge postaje se popunjavanjem elektronske ili pisane pristupnice, upisom u registar članova te uplatom članarine za tekuću godinu tijekom kalendarske godine.

(3) Elektronska pristupnica prihvaća se kao punovažna ukoliko je pravilno i u potpunosti ispunjena obaveznim podacima. Elektronska pristupnica smatra se vlastoručno potpisanom ukoliko je nakon ispunjenja obaveznih polja odabrana opcija "Prihvaćam ciljeve i Statut Udruge SIDRO".

(4) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja prihvaća odredbe ovoga Statuta i koja zadovoljava odredbe članaka 10., 11. i 12. ovoga statuta.

(5) Članstvo u udruzi može biti: redovno, podupiruće i počasno.

(6) Ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine na račun Udruge član postaje podupirućim članom. Ovisno o angažmanu i sudjelovanju člana u radu Udruge, Predsjedništvo dodjeljuje status redovnog člana. (7) O dodjeli statusa redovnog člana odlučuje Predsjedništvo Udruge prilikom revizije članstva koja se obavlja dva puta godišnje, temeljem kriterija navedenih u čl. 11. stavku 2. i 3., odnosno čl. 12. ovog Statuta.

Članak 12.

(1) Redovnim članom Udruge mogu postati sve poslovno sposobne fizičke osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge radi ostvarenja njezinih ciljeva i koje prihvaćaju odredbe ovog statuta.

(2) Pod aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge podrazumijeva se evidentirani aktivni angažman u radu regionalnog tima ili evidentirani aktivni angažman u radu jednog od stalnih stručnih timova Udruge.

(3) Aktivnim angažmanom smatra se zadovoljavanje barem jednog od sljedećih uvjeta:

- nazočnost na najmanje 50% sastanaka tijela Udruge i drugih događanja koje organizira Udruga,
- aktivno i konstruktivno sudjelovanje u raspravama na službenoj e-mail listi ili drugoj komunikacijskoj platformi (whatsapp, viber, zoom) Udruge,
- nazočnost na najmanje 50% savjetodavnih termina koje organizira Udruga,
- odgovorno i savjesno obavljanje preuzetih zadataka procijenjeno od izvršnih tijela Udruge.

(4) Prilikom revizije članstva, odluku o davanju statusa redovnog člana donosi Predsjedništvo većinom glasova.

Članak 13.

(1) Podupirućim članom Udruge mogu postati sve poslovno sposobne fizičke osobe koje prihvaćaju odredbe ovog statuta i plate članarinu na račun Udruge za tekuću godinu, a koje ne sudjeluju aktivno u djelatnostima udruge na način opisan člankom 12. ovog Statuta, već na drugi način doprinosi radu i ciljevima Udruge.

Članak 14.

(1) Počasni član jest onaj član koji je svojim radom posebno doprinio radu Udruge.

(2) Svaki član može predložiti drugog člana ili članicu za počasnog člana. Odluku donosi Predsjedništvo prilikom revizije članstva.

(3) Počasni član ne mora plaćati članarinu.

Članak 15.

(1) Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine, na prijedlog Predsjedništva udruge.

Članak 16.

(1) Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge i izvršavanju ciljeva Udruge ta doprinos ostvarivanju njenih djelatnosti,
- obaviještenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,

- davanje prijedloga, mišljenja i primjedaba na rad Udruge i njenih tijela,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- pridržavanje odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- redovno plaćanje članarine.

Članak 17.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom podnošenjem pismenog zahtjeva za istupanje iz članstva,
- neplaćanjem članarine najkasnije do 31.12. za tekuću godinu,
- isključenjem zbog povrede Statuta Udruge ili u slučaju uzrokovanja ozbiljne štete Udruzi i njenom članstvu,
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću.

Članak 18.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

(2) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Odluku o pokretanju stegovnog postupka donosi Nadzorni odbor udruge, a na zahtjev bilo kojeg člana Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Nadzorni odbor.

Članak 19.

(1) Udruga vodi popis članova u elektroničkom obliku.

(2) Popis članova sadrži sljedeće podatke: osobno ime i prezime, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva, uplata članarine za tekuću godinu te datum prestanka članstva u Udruzi.

(3) Skupština Udruge bira osobu ovlaštenu za vođenje registra članova, koja može biti izabrana ponovo.

IV. USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 20.

(1) Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena pravna osoba koja svoju djelatnost obavlja na cijelom teritoriju RH, u sjedištu Udruge i po potrebi osnovanim regionalnim i stručnim timovima.

(2) U sjedištu Udruge u Kastvu, obavljaju se administrativni, knjigovodstveni, IT poslovi i arhivski poslovi kao zajednički poslovi za Udrugu.

(3) Stalni stručni programski timovi koji će se uspostaviti su:

a) pedagoško - razvojni tim

b) upravno - pravni tim

Udruga može ustrojiti i druge stručne timove, stalne ili privremene, ovisno o potrebi. Odluku o tome donosi Predsjedništvo većinom glasova.

(4) Stručni timovi imaju ovlast u okvirima svojih stručnih poslova djelovati u smislu promidžbe ciljeva Udruge, dok je za konkretne akcije Udruge prema državnim institucijama i javnosti potrebno odobrenje Predsjedništva.

(5) Regionalni timovi mogu se osnovati radi decentraliziranog načina provođenja odgovarajućih djelatnosti u regijama.

(6) Radom stručnih i regionalnih timova rukovode koordinatori koje imenuje Predsjedništvo.

(7) U slučaju da nisu imenovani koordinatori timova, ili je koordinador dao ostavku odnosno spriječen je u obavljanju svojih zaduženja, Predsjedništvo može imenovati povjerenika za obavljanje poslova koordinadora odlukom do opoziva.

(8) Regionalni timovi podnose prijedloge plana rada Predsjedništvu i odgovorni su za njihovu provedbu.

(9) Koordinator stručnog tima, Regionalni koordinador odnosno imenovani povjerenici imaju sljedeće ovlasti i dužnosti:

- predstavlja tim

- organizira i rukovodi djelatnošću tima u okviru djelatnosti Udruge

- organizira prikupljanje i vođenje evidencija o radu članova svog tima

- predstavlja tim kao izvjestitelj Predsjedništvu i Skupštini

- informira tim o radu Predsjedništva

- podnosi Predsjedništvu polugodišnje izvještaje o radu tima i aktivnostima članova Udruge na temelju pismenih evidencija

- za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

(10) Koordinator Regionalnog tima može, radi efikasnijeg ostvarenja ciljeva Udruge, Predsjedništvu predložiti osnivanje ogranaka Regionalnog tima na vlastitom području.

(11) Ogranci Regionalnog tima osnivaju se posebnom odlukom Predsjedništva kojom se imenuje i voditelj lokalnog ogranka.

(12) Voditelj lokalnog ogranka na lokaciji na kojoj obavlja djelatnost ima ovlasti i dužnosti iz stavka 10. ovog članka u odnosu prema Regionalnom koordinadoru.

(13) Izuzetno, između dviju sjednica Skupštine Udruge moguće je funkcioniranje Udruge bez pojedinog stručnog ili regionalnog tima, o čemu odluku donosi Predsjedništvo.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

(1) Tijela Udruge su:

a) Skupština

b) Predsjedništvo

- predsjednik udruge

- dopredsjednik udruge

- tajnik udruge

c) Nadzorni odbor.

(2) Udruga ima i Voditelja ureda (u nastavku: Voditelj) koji obavlja administrativne poslove za Udrugu te zajedno s tijelima Udruge skrbi o zakonitosti rada Udruge, o izbjegavanju sukoba interesa između članova Udruge, o financijskim planovima i ostalome u skladu s ovim statutom. Voditelj ureda može biti u radnom odnosu u udruzi, kao zaposlen na poslovima voditelja ureda, a može ujedno biti i obnašatelj funkcije u tijelima udruge.

VI. SKUPŠTINA

Članak 22.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu Udruge čine članovi Predsjedništva i koordinatori stručnih/regionalnih timova birani prema odredbama stavka 3. ovog članka.

(3) Članovi Skupštine s pravom glasa na skupštini (delegati) su:

a) članovi stalnih stručnih programskih timova sukladno čl.20. stavak 3. koji imaju pravo glasa na Skupštini, s tim da iz jednoga programskog tima u članstvu Skupštine može biti jedan član odnosno koordinator. Koordinator po potrebi može svoj glas prenijeti na člana svog stručnog tima.

(4) Članovi s pravom glasa na Skupštini iz redova stručnih programskih timova biraju se na mandat od dvije godine.

(5) Skupština može biti otvorena i za podupiruće članove udruge na kojoj mogu sudjelovati u raspravama i davati prijedloge, ali nemaju pravo neposrednog odlučivanja putem glasanja, što će se naznačiti u pozivu za sazivanje Skupštine.

Članak 23.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku kalendarske godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine.

(2) Sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo udruge.

(3) U odluci o sazivanju sjednice Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i način održavanja sjednice.

(4) Poziv za sjednicu Skupštine se dostavlja svim redovnim članovima uz dnevni red i radne materijale o pitanjima predloženim dnevnim redom, i to najmanje 15 dana prije predloženog datuma održavanja. Poziv za sjednicu se može uputiti pisanim putem i putem e-maila na verificirane e-mail adrese članova Skupštine (Predsjedništvo utvrđuje i verificira e-mail adrese prilikom revizije članstva).

(5) Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine uvijek kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Izvanredna sjednica Skupštine može biti sazvana i održana elektronskim putem, postupak

sazivanja i glasanja se tada odvija putem verificiranih e-mail adresa svih članova Skupštine, odnosno putem neke od komunikacijskih platformi (Zoom, Meet i sl.).

(6) U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na samoj izvanrednoj sjednici moguće je dnevni red dopuniti novim točkama, ako Skupština izglasa te točke.

(7) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. i 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, na način predviđen stavicima 3. do 6. ovog članka.

(8) Između održavanja sjednica Skupštine pravovaljan je zadnji revidirani i usvojeni popis redovnih članova Udruge.

Članak 24.

(1) Skupština na početku zasjedanja bira radno predsjedništvo kojeg čini predsjedatelj, zapisničar i 2 ovjerovitelja zapisnika.

(2) O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji se na zahtjev dostavlja svim redovnim članovima Udruge i trajno čuva u arhivi Udruge.

(4) Za potrebe arhive Udruge i točnosti zapisnika sjednice Skupštine mogu biti snimane, o čemu će se prethodno zatražiti suglasnost Skupštine. Izuzetno, zapisnik može voditi bilo koji član Udruge, ali uz prethodno ovlaštenje predsjedatelja Skupštine.

(5) Zapisnik o sjednici Skupštine, potpisan od strane zapisničara, predsjedatelja Skupštine i 2 ovjerovitelja zapisnika, dostavlja se Predsjedništvu u roku od 5 radnih dana nakon održavanja sjednice.

Članak 25.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

(2) Ukoliko sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine odgađa se na pola sata. Skupština tada može pravovaljano zasjedati ukoliko je nazočno najmanje 1/3 svih članova Skupštine. Ukoliko nema niti 1/3 članova, sjednica se odgađa s time da rok ponovnog sazivanja ne može biti dulji od 30 dana, pri čemu se saziva na način na koji je sazvana i neodržana sjednica Skupštine.

(3) Pravovaljane odluke Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije propisano drugačije.

Članak 26.

(1) Izvanredna sjednica Skupštine održava se radi rješavanja neodložnih pitanja važnih za interese Udruge.

(2) Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su, sukladno članku 22. Statuta, dostaviti poziv, dnevni red i potrebne materijale za izvanrednu sjednicu najmanje 8 dana prije održavanja odnosno roka za izjašnjavanje članova.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine može se održati pisanim putem, običnom poštom, putem online komunikacijskih platformi i elektronskim putem preko verificiranih e-mail adresa članova Skupštine, na poseban zahtjev predlagatelja u kojem slučaju se odlučuje izjašnjavanjem ZA ili PROTIV svih redovnih članova, glasanjem putem e-mail adresa.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka, članovi Skupštine izjašnjavaju se odgovorom ZA ili PROTIV odluke koja je jasno definirana od sazivača, a glasanje obavljaju putem verificirane e-mail adrese naznačene u pozivu. Tako prikupljene glasove broji, evidentira i o glasanju zapisnik sastavlja zapisničar.

(5) Elektronska sjednica obavlja se glasanjem putem za to posebno oformljene liste elektroničke pošte. Na toj listi moraju biti svi članovi Skupštine. Zaključenu glasačku prepisku elektroničkom poštom svojim potpisom i pečatom Udruge potvrđuje predsjednik Predsjedništva (u nastavku: Predsjednik). Ako se glasanje obavlja na takav način, sve aktivnosti opisane u ovome članku obavljaju se na listi elektroničke pošte. Za glasanje Skupštine elektroničkom poštom Predsjedništvo donosi Odluku kojom verificira e-mail adrese s kojih će se obavljati glasanje članova Skupštine.

(6) Na izvanrednoj sjednici koja se održava pisanim putem nije moguće raspravljati i odlučivati o pitanjima koja nisu bila sadržana u dnevnom redu koji su sazivači dostavili u propisanom roku članovima Skupštine.

(7) Na većinu potrebnu za donošenje odluke na izvanrednoj sjednici Skupštine, primjenjuje se adekvatno članak 25. ovog Statuta.

(8) Za pravovaljanost odluka na sjednici Skupštine održane pisanim ili elektronskim putem uvijek je potrebna natpolovična većina izjava svih članova Skupštine. Tako donesena odluka Skupštine verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 27.

(1) Skupština Udruge ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- razmatra i usvaja plan razvoja Udruge na prijedlog Predsjedništva udruge,
- razmatra i usvaja godišnji financijski plan na prijedlog Predsjedništva udruge,
- razmatra i usvaja završni godišnji financijski izvještaj na prijedlog Predsjedništva udruge,
- razmatra i usvaja sve izvještaje Predsjedništva, stručnih i regionalnih timova Udruge i Nadzornog odbora,
- donosi odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju,
- donosi i usvaja opće akte vezane za rad Udruge,
- bira predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge, koji ujedno čine Predsjedništvo,
- bira i razrješava dužnosti koordinatora stručnih i regionalnih timova, povjerenike timova te likvidatora Udruge,
- imenuje i razrješava Nadzorni odbor,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- donosi odluku o utvrđivanju kriterija za pojedine kategorije članstva i visini godišnje članarine
- donosi Etički kodeks Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- donosi odluku o izglasavanju povjerenja pojedinom članu Predsjedništva po zahtjevu Nadzornog odbora,
- odlučuje o promjeni naziva Udruge
- odlučuje o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i zakonom,
- odlučuje o prestanku rada Udruge.

(2) Skupština verificira Voditelja ureda. Voditelj može raditi volonterski, a može sklopiti i ugovor o radu s Udrugom, na temelju odluke Predsjedništva.

(3) Ukoliko između dviju sjednica Skupštine Voditelj prestane s obavljanjem svojih, bilo volonterskih bilo na temelju ugovora o radu/ugovora o djelu, Predsjedništvo imenuje novog Voditelja te odlučuje o njegovu volonterskom radu ili sklapanju novog ugovora o radu/ugovora o djelu.

VII. PREDsjedništvo UDRUGE

Članak 28.

- (1) Predsjedništvo udruge je izvršno tijelo Udruge.
- (2) Predsjedništvo udruge ima tri člana, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge po položaju.
- (3) Članove Predsjedništva bira Skupština Udruge.
- (4) Predsjedništvo se bira na mandat od 2 (dvije) godine.
- (5) Ukoliko između dviju sjednica Skupštine bilo koji od članova Predsjedništva podnese ostavku ili iz drugih razloga prestane biti članom, njegovo mjesto preuzima novoizabrani član Predsjedništva, kooptiran iz reda redovnih članova, kojeg u tome slučaju bira Skupština odlučivanjem putem redovne ili izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 29.

Predsjedništvo ima sljedeća prava i dužnosti:

- konstantno informira i organizira stručna usavršavanja članova Udruge,
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta Udruge, te njegove izmjene i dopune,
- upravlja Udrugom između dviju sjednica Skupštine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, podnosi izvještaj Skupštini za proteklo razdoblje,
- brine o izvršavanju programa rada Udruge usvojenog na Skupštini te o izvršavanju odluka Skupštine koje su vezane uz njegovo izvršenje, donosi odluku o projektima na prijedlog stručnih timova odnosno redovnih članova,
- razmatra i usvaja plan rada stalnih i privremenih stručnih programskih i regionalnih timova na prijedlog njihovih koordinatora ili članova Predsjedništva,
- sudjeluje u pripremi, razmatra i usvaja program rada i razvoja Udruge i opseg rada u skladu sa financijskim mogućnostima Udruge na prijedlog stručnih timova ili redovnih članova Udruge,
- sudjeluje u pripremi, razmatra i usvaja prijedlog financijskog plana,
- sudjeluje u pripremi i usvaja izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge, najmanje svaka 4 mjeseca,
- brine o imovini Udruge nadziranjem korištenja imovine za unaprjeđenje djelatnosti Udruge,
- brine o informiranju javnosti o djelovanju Udruge,
- donosi odluku o sklapanju ugovora o radu i ugovora o djelu u ime Udruge kao Poslodavca odnosno Nalogodavca,
- donosi odluku o sklapanju ugovora kada se trajnije i dugoročnije uređuju međusobni odnosi sa drugim pravnim osobama u zemlji i svijetu,
- priprema prijedlog općih akata Udruge koje donosi Skupština
- brine o poštivanju politika, provođenju procedura i primjeni općih akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedlog odluke o osnivanju stalnih stručnih timova Udruge i njihovih koordinatora

- donosi odluke o osnivanju privremenih stručnih timova Udruge i njihovih koordinatora
- donosi odluke o imenovanju članova na privremene ili stalne zadaće, koje se izvršavaju izvan rada stručnih i regionalnih timova
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
- temeljem evidencije, priprema dokumentaciju i prijedloge za reviziju redovnog članstva i radi reviziju redovnog članstva po potrebi, a najmanje jednom godišnje i to mjesec dana prije sazivanja sjednice Skupštine,
- revidira članstvo Udruge,
- verificira e-mail adrese članova Skupštine koje se koriste za potrebe sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine koje će se održavati elektronskim putem,
- odlučuje o žalbama na rad Voditelja, donosi odluke i pismeno se očituje o njima,
- skrbi o izbjegavanju sukoba interesa koordinatora stručnih, regionalnih timova, povjerenika te drugih redovnih članova,
- potiče provedbu Etičkog kodeksa,
- predlaže Skupštini promjenu imena udruge,
- održava barem 4 sjednice Predsjedništva godišnje, uz kontinuirano komuniciranje između sjednica putem razmjene e-mailova na posebno osnovanoj internetskoj grupi naziva Predsjedništvo Udruge SIDRO,
- koordinira i usklađuje svoj rad s redovnim članovima i Voditeljem
- predlaže Skupštini odluke o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge,
- predlaže Skupštini odluke o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini Udruge.

(2) Predsjedništvo podnosi Skupštini Udruge godišnje izvještaje o radu.

(3) Predsjedništvo odlučuje na sjednicama koje se mogu održavati putem e-maila ili telefonski, te se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 4 mjeseca. Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik u dogovoru s ostalim članovima Predsjedništva. Voditelj je prisutan sjednicama Predsjedništva i vodi zapisnik o radu te priprema sve potrebne zaključke i odluke za potpis.

(4) Predsjedništvo može donijeti poslovnik o svome radu.

(5) Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici prisutni svi članovi Predsjedništva, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednice se mogu održavati online tj. elektroničkim putem. Kada se sjednica održava elektroničkim putem, o prijedlogu odluke koja je upućena emailom na email adresu člana Predsjedništva, potrebno se izjasniti u roku 24 sata od trenutka primitka iste. Odluka je donesena kada se svi članovi Predsjedništva izjasne o istoj.

(6) Predsjedništvo o svom radu pisanim putem obavještava Skupštinu Udruge.

Članak 31.

(1) Član Predsjedništva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- na opravdani i obrazloženi zahtjev Nadzornog odbora;
- u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine i/ili Nadzornog odbora;
- ako djeluje protivno zakonu ili ovome statutu;
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

(2) Svaki član Predsjedništva može biti opozvan zbog neizvršavanja svojih obaveza koje proizlaze iz članstva i izbora u tijela udruge.

(3) Prijedlog opoziva može dati najmanje 30% redovnog članstva ili Nadzorni odbor, a o tome odlučuje Skupština.

(4) Odluku o razrješenju člana/koordinatora stručnog i regionalnog tima donosi Predsjedništvo.

(5) U slučaju ostavke ili trajne nemogućnosti člana/članova Predsjedništva da obavljaju svoje dužnosti, saziva se izvanredna sjednica Skupštine ili se o novome članu odlučuje na temelju članka 28. ovoga statuta.

VIII. Voditelj ureda Udruge

Članak 32.

(1) Voditelj ureda može biti volonter ili biti u radnom/drugom ugovornom odnosu s Udrugom, na temelju odluke Predsjedništva. Ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(2) Voditelj ureda može ujedno biti član Predsjedništva ako tako odluči Skupština. Voditelj je izuzet od glasanja u pitanjima kad Predsjedništvo odlučuje o njegovom radno-pravnom ili drugom statusu.

(3) Voditelj ureda odgovoran je za svoj rad Predsjedništvu i Skupštini.

(4) Voditelj ima sljedeće obaveze:

- provodi zaključke, odluke i stavove Predsjedništva i Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Udruge i podnosi ga Predsjedništvu na usvajanje, predlaže Predsjedništvu donošenje odluke o provođenju pojedinačnih projekata,
- dostavlja Predsjedništvu prijedlog godišnjeg financijskog plana Udruge, utvrđuje kvartalni prijedlog prioriteta u području financiranja aktivnosti, izvršitelj je godišnjeg financijskog plana Udruge,
- skrbi o prikupljanju novčanih i drugih sredstava, koordinira rad na prikupljanju financijskih sredstava za realizaciju programa i aktivnosti,
- dostavlja izvještaje Predsjedništvu o radu, aktivnostima i problematici Udruge najmanje svaka 4 mjeseca,
- sastavlja godišnji financijski izvještaj Udruge,
- organizira i koordinira rad svih djelatnika Udruge u skladu s potrebama i planovima organizacije,
- raspoređuje ih na radne zadatke i odgovara za njihovo realiziranje, brine za permanentno informiranje i stručno usavršavanje zaposlenika i aktivista,
- organizira obavljanje administrativnih i organizaciono-tehničkih poslova za potrebe Udruge sklapajući

- ugovore o stručnim poslovima s osobama koje imaju potrebna znanja i vještine,
- skrbi o imovini i odlučuje o korištenju imovine Udruge,
 - brine za permanentno informiranje i stručno usavršavanje osoblja,
 - organizira arhivu Udruge,
 - informira javnost o radu Udruge,
 - predlaže i provodi odluke o surađivanju s drugim organizacijama u zemlji i međunarodnim odnosno inozemnim udrugama, organizacijama, institucijama,
 - priprema prijedlog sistematizacije radnih mjesta, politika i procedura koje razmatra Predsjedništvo, te je odgovoran za njihovo provođenje,
 - skrbi za evidenciju o članovima Udruge,
 - skrbi o izbjegavanju sukoba interesa volontera i uposlenog osoblja,
 - skrbi o razrješavanju sukoba programskog karaktera između osoblja,
 - potiče provedbu Etičkog kodeksa,
 - priprema i administrira u vezi održavanja sjednica Predsjedništva,
 - inicira, koordinira i usklađuje rad Predsjedništva,
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlaste Skupština i Predsjedništvo udruge.

Članak 33.

Voditelj može u ime Udruge preuzeti ugovorne obaveze u pogledu raspolaganja sredstvima Udruge na temelju programa i u okviru financijskog plana Udruge, sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva.

X. NADZORNI ODBOR

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje nadzire poštivanje profesionalne etike i Etičkog kodeksa, o čemu izvještava Predsjedništvo i Skupštinu.

(2) Nadzorni odbor čine tri člana Udruge, koje bira Skupština na mandat od dvije godine i koji ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Udruge.

(3) Članovi Nadzornog odbora svoje aktivnosti obavljaju volonterski i održavaju sastanke po potrebi, a najmanje jednom godišnje i u skladu s Poslovníkom te na njima odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima sljedeće ovlasti:

- prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa
- provodi postupke utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa,
- priprema godišnje izvještaje o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i izrečenim sankcijama te ih dostavlja Predsjedništvu i Skupštini,
- pokreće i provodi stegovni postupak propisan ovim statutom i ostalim aktima te donosi odluke u tome postupku,
- ima pravo sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge ukoliko Predsjedništvo udruge ne sazove ili nije u mogućnosti sazvati Skupštinu.

Članak 36.

(1) Nadzorni odbor može pitanja iz svoje nadležnosti pokrenuti samostalno, na inicijativu Predsjedništva ili na prijavu nekog od članova ili Udruge ili trećih osoba.

(2) Nadzorni odbor provodi stegovni postupak u skladu s ovim statutom i ostalim aktima.

(3) Ukoliko član Predsjedništva prekorači ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene obaveze, Nadzorni odbor dužan je pisanim putem s obrazloženjem ukazati na nepravilnosti. Ukoliko nepravilnosti nisu ili ne mogu biti ispravljene u za to ostavljenom primjerenom roku, Nadzorni odbor dužan je sazvati Skupštinu radi izglasavanja povjerenja tome članu Predsjedništva.

Članak 37.

Rad Nadzornog odbora propisuje se ovim Statutom i ostalim aktima Udruge, koje donosi Skupština.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 38.

(1) Članovima Udruge mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pismena opomena;
- privremeno uskraćivanje prava koja ostvaruju u Udruzi i putem Udruge;
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

(2) Razlog za isključenje članova ili za opoziv iz tijela Udruge može biti:

- djelovanje protivno ovom statutu i odlukama tijela Udruge;
- nanošenje materijalne štete ili štete ugledu Udruge i njenim članovima;
- kršenje Etičkog kodeksa.

(3) Stegovni postupak pokreće Nadzorni odbor samoinicijativno, na prijedlog Predsjedništva ili na prijedlog redovnog člana Udruge. Odluku o potrebi i osnovanosti pokretanja stegovnog postupka samostalno donosi Nadzorni odbor, sukladno odredbama ovog Statuta.

(4) Odluku o stegovnim mjerama protiv članova donosi Nadzorni odbor. Odluka o privremenom isključivanju može glasiti minimalno na 6 mjeseci, a maksimalno na 12 mjeseci.

- (5) Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke o takvoj mjeri.
- (6) Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže privremeno uskraćivanje prava, odluku o opozivu iz tijela Udruge i odluku o uskraćivanju pomoći i usluga Udruge.
- (7) Skupština o žalbi mora odlučiti u roku 30 dana od dana zaprimanja žalbe i njezina odluka je konačna.
- (8) Druga tijela Udruge nemaju ovlast donositi nikakve odluke koje su u nadležnosti Nadzorni odbor, osim ako ovim statutom nije drugačije propisano.

XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 39.

(1) Izvori sredstava Udruge su:

- članarina;
- sredstva javnog financiranja
- sredstva iz natječaja EU fondova
- donacije;
- dotacije;
- pokloni;
- sponzorstva;
- dobrovoljni prilozi;
- obavljanje vlastitih djelatnosti, sukladno zakonu;
- ostali izvori u skladu sa zakonom.

Članak 40.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.
- (2) Sva prikupljena sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom Udruge i usvojenim financijskim planom.
- (3) Eventualni višak prihoda može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje ciljeva i djelatnosti Udruge predviđenih ovim Statutom.
- (4) Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

Članak 41.

- (1) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.
- (2) Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu financijskim planom.
- (3) Poslovne knjige i financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (4) Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

- (1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku postojanja Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.
- (3) U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine na istoj sjednici.
- (4) Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 43.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti miranjem.

Ako postupak miranja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika/Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština. Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama ovoga statuta.

Članak 45.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Kastvu, 20. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNICA

Katarina Turković Gulin

